

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №5  
имени Николая Степановича Иванова станицы Веселой  
(МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой)**

**Согласовано**

на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова  
ст. Веселой  
«05» марта 2021г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ СОШ № 5  
имени Н.С. Иванова  
ст. Веселой

*С.И. Остапенко*  
Приказ № 35 от «05» марта 2021г

**Согласовано**

управляющий Совет школы  
*Т.А. Тонконог*  
«05» марта 2021г

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
*Черноокая Л.В.*  
«05» марта 2021г

**Положение  
об организации питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» № 32 от 27 октября 2020 г.;
- с Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- с Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации»;
- с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- с Приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 1871 от 14.07.2020 «Об утверждении мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в государственных и муниципальных образовательных организациях

Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях».  
-с постановлением АМО Павловский район № 322 от 04.03.2021 года «Об утверждении порядка по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Павловский район».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. Настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся 1-11-х классов, в том числе во время их пребывания при организации смен лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждения (во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей обучающиеся получают двухразовое или трехразовое горячее питание (в зависимости от режима пребывания в организации обучающегося) и определяет полномочия учреждения в случае заключения контракта с организацией общественного питания в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ (далее - исполнители контрактов).

2.2. Основной задачей организации горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее – горячего питания) обучающихся в учреждении является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
  - качественное и безопасное горячее питание обучающихся;
  - предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором горячего питания;
  - пропаганду принципов правильного и полноценного горячего питания.
- социальную поддержку обучающихся 1-4 классов, учащихся 1-11 классов из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья.

## **3. Способ организации питания**



3.1.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.2.1 Школа организует предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3.1 Порядок обеспечения питанием обучающихся, контроль за качеством организуемого питания осуществляют назначенные приказом директора школы ответственные лица из числа заместителей, педагогов.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с управлением образования Павловского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

### **3.2. Режим организации питания**

3.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания;

3.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни, пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, приказом директора.

3.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

### **3.3. Условия организации питания**

3.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню, которое разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

3.3.3. В доступных для родителей и детей местах размещается следующая информация: ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню двухразового питания для учащихся с ОВЗ.

3.3.4 Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;



- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

3.3.5. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники)
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности складских помещений
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение к СанПиН);
- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, двухразового питания для детей с ОВЗ, утвержденных руководителем организации предоставляющей питание, согласованных с директором образовательной организации на базе которой организовано питание, с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).
- Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей, согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.3.6. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным лицом в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов рабочего времени.

3.3.7. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

3.3.8 Для организации питания используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- приказ об организации питания для детей с ОВЗ;
- приказ о родительском контроле;
- приказ о проведении с-витаминизации, йодировании пищевых продуктов;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о родительском контроле
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкция по отбору суточных проб;

- графики дежурства педагогических работников в столовой;
- список запрещённых продуктов питания;

### **3.4. Порядок предоставления питания обучающимся**

3.4.1 Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией - аутсорсером на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4.2. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.4.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей на количество питающихся по категориям не позднее 09.00 часов.

3.4.4. График предоставления питания устанавливается приказом директора школы с учетом санитарных норм, возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.4.5. Меню согласовывается с директором.

Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.4.6. Классные руководители должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

### **3.5. Предоставление питьевой воды**

3.5.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.5.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

### **3.6. Организация льготного питания**

3.6.1 Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление одного из родителей на имя руководителя образовательной организации (Приложение №1);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).
- копию документа, удостоверяющую личность одного из родителей (законного представителя);
- копию документа удостоверяющую личность учащегося.

3.6.2. Учреждение рассматривает заявление от родителей (законных представителей) на получение бесплатного двухразового питания обучающегося с ОВЗ в срок не более 3 дней.

3.6.3. Получатели бесплатного двухразового питания обучающиеся с ОВЗ обязаны в течение 10-ти календарных дней известить общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления услуги.

3.6.4. Для учащихся с ОВЗ организуется в соответствии с СанПин, примерным меню, утвержденным в установленном порядке, бесплатное двухразовое питание.



3.6.5. Финансовое обеспечение в организации бесплатного двухразового питания обучающихся ОВЗ, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район.

3.6.6. Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающихся ОВЗ предоставляется в виде ежедневного горячего завтрака и горячего обеда (за исключением каникулярного периода) и осуществляется только в дни фактического пребывания учащегося в организации.

3.6.7. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (Приложение №2);

- копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения);

- копию документа, удостоверяющую личность одного из родителей (законного представителя);

- копию документа удостоверяющую личность учащегося;

3.6.8. Ежедневное питание обучающихся из многодетных семей предоставляется в виде ежедневного горячего завтрака (за исключением каникулярного периода) и осуществляется только в дни фактического пребывания учащегося в организации.

3.7. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется учреждениями по месту обучения получателя мер социальной поддержки. Меры социальной поддержки назначаются сроком на 1 учебный год и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся учреждения.

3.8. В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в учреждении.

3.9. Предоставление мер социальной поддержки прекращаются по приказу директора учреждения в следующих случаях:

- выбытия получателя мер социальной поддержки из учреждения;

- поступления заявления от родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения вышеуказанной меры социальной поддержки.

3.10. Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания учреждением соответствующего приказа.

3.11. Получатели бесплатного двухразового питания, питания из многодетных семей, обязаны в течение 10-ти календарных дней известить общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления услуги.

3.12. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных организациях в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периода в порядке и размере, установленных региональными и муниципальными нормативными актами.

#### **4. Полномочия, права и обязанности учреждения**

4.1. Учреждение:

4.1.1. создает необходимые условия для организации горячего питания обучающихся;



- 4.1.2. осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона № 44-ФЗ;
- 4.1.3. по итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключает контракты сроком действия - на полугодие, учебный год или на каникулярный период;
- 4.1.4. передает исполнителям контрактов в безвозмездное пользование помещение столовой и пищеблока в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 4.1.5. в целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организует вывоз отходов;
- 4.1.6. предоставляет помещения и оборудование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность кулинарной продукции и ее реализацию, столовую, оснащенные необходимым набором и количеством мебели в соответствии с требованиями СанПиН.
- 4.1.7. Назначает работников, ответственных за:
- 4.1.7.1. осуществление контроля за организацией горячего питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися;
- 4.1.7.2. ведение ежедневного учета обучающихся, получающих горячее питание, в том числе обучающихся льготных категорий;
- 4.1.7.3. формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление горячего питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 4.1.7.4. информирование родителей (законных представителей) о проводимых в учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- 4.1.7.5. представление в установленном порядке в управление образованием АМО Павловский район необходимой информации об организации горячего питания обучающихся;
- 4.1.8. утверждает приказом учреждения комиссию по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации учреждения, родительской общественности;
- 4.1.9. организует совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на контроль по организации питания, пропаганду здорового питания, для обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **5. Финансовое обеспечение**

- 5.1. Горячее питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.
- 5.2. Горячее питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными, региональными законами, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Павловский район (далее обучающиеся льготных категорий), осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в учреждении.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль за организацией горячего питания в учреждении осуществляется директором учреждения.

6.2. Общественный контроль за организацией горячего питания осуществляют представители родительской общественности в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания, Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую и приказами учреждения.

6.3. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы, назначенные директором школы.

6.4. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.5. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет ответственный работник, назначенный приказом директора в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6.6. Ответственное лицо или медработник ведёт ведомость контроля за рационом питания детей. Документ составляется каждые 7-10 дней, а заполняется ежедневно по форме приложения № 13. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.7. Осмотр работников пищеблока на заболевания проводится ежедневно медицинским работником или назначенным ответственным лицом. Результаты осмотров фиксируются в гигиеническом журнале (Приложение № 1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), который ведётся в бумажной или электронной форме.

6.8. Ответственный ежедневно снимает показания приборов учёта температуры и влажности складских помещений и вносит их в журнал (Приложение 3 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), который ведётся в бумажном или электронном виде.

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



Образец заявления в школу на бесплатное питание для детей из многодетных семей  
(для учащихся 5-11 классов).

Директору МКОУ СОШ №5  
имени Н.С. Иванова ст. Веселой  
С.И. Остапенко  
Родителя (Ф.И.О. полностью в  
родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон (сот)

заявление.

**Прошу Вас организовать льготное питание для моего ребёнка (ФИО и дата рождения ребёнка, посещающего школу) с дополнительной родительской оплатой.**

Для организации питания предоставляю в школу документы согласно Постановлению № 1220 Администрации муниципального образования Павловский район от 11.08.2020 года.

Моя семья имеет статус многодетной. В случае **утраты статуса многодетности, перепрописки не в Павловском районе**, обязуюсь поставить в известность администрацию школы, социального педагога или классного руководителя в устной форме в день изменения статуса, а в письменном виде в течение 3 (трёх) дней.

При несвоевременном информировании обязуюсь вернуть израсходованные на организацию льготного питания моего ребёнка денежные средства на расчётный счёт учреждения.

Питание прошу организовать с 01.09.2020 года по 25.05.2021 года

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Образец заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ**

Директору МБОУ СОШ №5  
имени Н.С. Иванова  
С.И. Остапенко;

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя),  
проживающей по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес, телефон)

**Заявление**

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью), \_\_\_\_ (дата рождения ЧЧ.ММ.ГГГГ) \_\_\_\_, учащемуся (-шейго двухразового питания:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего ОВЗ;
- копия паспорта родителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта)

В случае изменения оснований для получения бесплатного двухразового питания обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательной организации в течении 10 календарных дней.

Дата  
Подпись