

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5  
имени Николая Степановича Иванова станицы Веселой  
(МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой)**

**Согласовано**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова  
ст. Веселой  
«31» августа 2022г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ СОШ № 5  
имени Н.С. Иванова  
ст. Веселой  
С.И. Остапенко

Приказ № 341 от «31» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном методическом объединении  
МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30, ФГОС НОО, ООО, СОО, Устава МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, должностных инструкций педагогических работников.

**1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем), назначаемым директором МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса

в соответствии с основной образовательной программой МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

## **3. Содержание деятельности.**

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской и проектно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планом.
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом совете МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.

#### **5. Основные формы работы ШМО**

##### **5.1. Коллективные:**

- методические семинары;
- методические недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства.

##### **5.2 Групповые:**

- взаимопосещение уроков;
- мастер классы;
- открытые уроки;
- «круглый стол»;
- методический диалог.

##### **5.3. Индивидуальные:**

- собеседование;
- самоанализ;

- консультации;
- самообразование;
- курсовая переподготовка;
- наставничество.

## **6. Критерии оценки ШМО**

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- 6.3. Положительная динамика качества обучения.
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

## **7. Документация методического объединения.**

- 7.1. Приказ о назначении на должность руководителя школьного методического объединения.
- 7.2. Положение о методическом объединении.
- 7.3. Анализ работы за прошедший год.
- 7.4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 7.5. План работы ШМО на текущий учебный год.
- 7.6. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 7.7. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
- 7.8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
- 7.9. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 7.10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 7.11. План проведения предметной недели.
- 7.12. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- 7.13. Протоколы заседаний МО.

## **8. Права школьного методического объединения.**

- Школьное методическое объединение имеет право:
- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,

- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей школьного методического объединения за активное участие в методической работе и в инновационной деятельности.

#### **9. Обязанности членов школьного методического объединения.**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из школьных методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях школьного методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **10. Контроль деятельности школьного методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.

Рассмотрено  
С учетом Совета школы  
Председатель Совета школы  
Т.Д. Ерещенко

Согласовано  
с председателем  
профсоюзного комитета  
Л.В. Черноокая