

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
имени Николая Степановича Иванова станицы Веселой
(МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой)**

Согласовано
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова
ст. Веселой протокол № 1
«31» августа 2022г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова
ст. Веселой
С.И. Остапенко

Приказ № 335 от «31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 5 имени Николая
Степановича Иванова станицы Веселой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 имени Николая Степановича Иванова станицы Веселой разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 (ред. от 17.01.2019г.) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального общеобразовательного МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой средней общеобразовательной школы № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой (далее – МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой с действующим законодательством.

1.3. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой обеспечивает реализацию законного права детей на получение общего образования.

2.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обучение ведется в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой на русском языке.

2.2. **Порядок приёма** обучающихся в 1 класс.

2.2.1.В МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой принимаются граждане, которые проживают на территории Веселовского сельского поселения Павловского района, и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

2.2.4. Прием закрепленных и не закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, с образовательными программами, распорядительным актом администрации Павловского района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой размещает копии указанных документов на информационном стенде и на своем официальном в сети Интернет.

2.2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательного МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, осуществляющего образовательную деятельность, язык, языки образования,

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

2.2.8. Прием граждан в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой в сети "Интернет".

2.2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, уставом МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.2.11. Для приема в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой на время обучения ребенка.

2.2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой не допускается.

2.2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.2.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.19. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.

2.2.23. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде

МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой в день их издания.

2.2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.2.25. Прием на все уровни общего образования осуществляется бесплатно.

2.2.26. Обучение детей в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации муниципального образования Павловский район вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой для обучения в более раннем возрасте.

2.3. Порядок приема в 10 класс

2.3.1. Учреждение принимает в 10 класс всех выпускников 9 класса МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, желающих продолжить обучение и освоивших образовательную программу основного общего образования.

2.3.2. При приеме в 10 класс МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой предоставляются следующие документы: а) заявление обучающегося о зачислении в 10 класс;

б) документ об основном общем образовании.

2.3.3. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости при наличии следующих документов:

а) заявления обучающегося о зачислении в 10 класс;

б) документа о получении основного общего образования государственного образца;

г) копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой).

2.4. Порядок приема во 2-11 классы.

2.4.1. При зачислении обучающихся во 2-11 классы родители (законные представители) обучающихся прилагают к заявлению о приеме ребенка в Учреждение следующие документы:

а) личное дело обучающегося (при его наличии) с записью о выбытии из предыдущего места учебы и заверенное печатью общеобразовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся.

б) табель текущей успеваемости (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть (полугодие) учебного года), подписанный руководителем общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок (при поступлении в течение учебного года);

в) документ об основном общем образовании государственного образца (при поступлении в 10 класс);

г) свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;

д) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

Свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) представляются в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой в виде копий с приложением оригиналов, которые после обозрения возвращаются заявителю, либо по желанию заявителя в виде нотариально удостоверенных копий.

2.5. Порядок и основание отчисления обучающихся.

2.5.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования могут быть отчислены из МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой в следующих случаях:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.5.2. настоящего Положения;
- в связи со смертью обучающегося.

2.5.2. Досрочное отчисление обучающихся из МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой производится по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по инициативе МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.

2.5.3. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их муниципального образования Павловский район обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Павловский район совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.5.3. По решению педагогического совета МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой допускается исключение из МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.

2.5.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.5.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой его родителей (законных представителей) и Учредителя.

2.5.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.5.8. При отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- табель текущей успеваемости (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть (полугодие) текущего года), подписанный директором МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой (при отчислении в течение учебного года);
- документ об основном общем образовании государственного образца (при отчислении обучающихся 10-11 классов).

2.5.9. Отчисление, исключение обучающегося на уровнях основного общего, среднего общего образования из МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.

2.5.10. Отчисление не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.5.11. Приказ об отчислении на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося издается согласно дате подачи заявления.

Приказ об исключении обучающегося, а также об отчислении в связи с завершением среднего общего образования (выпуске) издается на основании решения педагогического совета.

2.6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся.

2.6.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования могут быть переведены из МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случаях прекращения деятельности МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.6.2. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.6.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6.4 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования для определения принимающей организации из числа других образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода

МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6.6. МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой и подписью директора МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой (уполномоченного им лица).

2.6.7. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой в связи с переводом из исходной организации не допускаются.

2.6.8. Указанные в п. 2.6.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6.9. При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора образовательной организации в течение трех дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.6.5. настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса.

2.6.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.7. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой

2.7.1 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п. 2.6.2.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 2.6.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации

государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.7.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 2.6.2. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.7.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.7.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 2.6.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.7.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 2.6.2. настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе).

2.7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.7.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 2.6.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

2.7.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.7.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 2.6.2. настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

3.1. Образовательные отношения между участниками образовательного процесса прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.6. настоящего Положения.

3.1.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

А) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

Б) по инициативе МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

В) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.

3.1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.1.3. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой справку об обучении или о периоде обучения.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.

4.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой независимо от продолжительности перерыва в учебе.

4.3. Право на восстановление в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.

4.6. При восстановлении в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой директор МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Обучающимся, восстановленным в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Положение может быть пересмотрено на законных основаниях по инициативе педагогического коллектива, совета обучающихся, управляющего совета.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.

Рассмотрено
С учетом Совета школы
Председатель Совета школы
Т.Д. Ерещенко

Рассмотрено
с учетом Совета старшеклассников
Лидер ученического самоуправления
А.Ю. Яковченко