

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
имени Николая Степановича Иванова станицы Веселой
(МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой)**

Согласовано
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова
ст. Веселой
«31» августа 2022г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова
ст. Веселой

С.И. Остапенко

Приказ № 339 от «31» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой**

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой (далее Положение) разработано в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой и регламентирует деятельность органа управления МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- организация опытно-экспериментальной работы в образовательном учреждении;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает и принимает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением директором;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
- принимает решение о ходатайстве перед Управляющим советом об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

5. Алгоритм подготовки педагогического совета.

5.1. Определение целей и задач педагогического совета.

5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.

5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач.

5.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.

5.6. Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.

5.7. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

5.8. Посещение уроков заместителями директора, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

- 5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.
- 5.10. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях ШМО учителей.
- 5.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время него.
- 5.12. Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых педагогических советов.
- 5.13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- 5.14. Подготовка проекта решения педсовета.
- 5.15. Анализ работы педсовета.
- 5.16. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

Рассмотрено
С учетом Совета школы
Председатель Совета школы
Т.Д. Ерещенко

Согласовано
с председателем
профсоюзного комитета
Л.В. Черноокая