

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
имени Николая Степановича Иванова станицы Веселой
(МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой)**

Согласовано

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова
ст. Веселой
«31» августа 2022г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова
ст. Веселой
С.И. Остапенко



Приказ № 337 от
«31» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой**

Положение о методическом совете в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, ООО, СОО, Устава МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.

Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Членами методического совета являются куратор методической работы, заместители директора по воспитательной и учебной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.

Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, руководствуется решениями педагогического совета школы.

Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

1. Цели деятельности методического совета

Целями деятельности методического совета в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой являются:

1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
2. Повышение квалификации педагогических работников.
3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

2. Задачи деятельности Методического совета

2.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

3. Направления деятельности методического совета.

3.1. Направления деятельности методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

3.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации

новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

4. Документация методического совета.

4.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных учителей;
- сведения о темах самообразования учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, муниципальных туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний методического совета.

Рассмотрено
С учетом Совета школы
Председатель Совета школы
Т.А. Ерещенко

Согласовано
с председателем
профсоюзного комитета
Л.В. Черноокая