



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой  
(МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой)

**ПРИКАЗ**

«07» февраля 2022 года

№ 21

**Об организации работы по введению обновленных федеральных  
государственных образовательных стандартов начального общего и  
основного общего образования**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 31.01.2022 года № 65 «Об утверждении плана мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Павловского района», в целях организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой (приложение 2).
3. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в деятельность МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой (приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5  
имени Н.С. Иванова ст. Веселой



С.И. Остапенко

## **Положение**

о рабочей группе по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУМ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой (далее – образовательная организация) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286) и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287) (далее – обновленные ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

### 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС НОО и ООО на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в образовательной организации ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание и/или корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность школы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- обеспечение качества обучения в период поэтапного введения

обновленных ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

- реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ООО.

### 3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых ресурсов и условий образовательной организации на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;

- разработка предложений о мероприятиях, способствующих установлению соответствия условиям образовательной организации требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;

- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС НОО и ООО;

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС НОО и ООО;

- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на сайте школы;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ООО.

### 4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников образовательной организации необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей управляющего совета, Совета родителей, Совета учащихся;

- привлекать к исполнению поручений других работников образовательной организации с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный планом/дорожной картой;

- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения

мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;  
- соблюдать законодательство Российской Федерации и требования локальных актов образовательной организации.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники образовательной организации. Рабочая группа действует на период введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ООО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель образовательной организации.

#### 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Директор МБОУ СОШ № 5  
имени Н.С. Иванова ст. Веселой



С.И. Остапенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу МБОУ СОШ № 5  
имени Н.С. Иванова ст. Веселой  
от 07.02.2022 г. № 21

**СОСТАВ**

рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

Статус члена рабочей группы	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Руководитель	Остапенко Светлана Ивановна	директор
Заместитель руководителя рабочей группы	Максюкова Ольга Борисовна	Заместитель директора по УР
Заместитель руководителя рабочей группы	Яковченко Анастасия Николаевна	Заместитель директора по ВР
Члены рабочей группы	Цымбал Галина Юрьевна	Руководитель ШМО учителей обществоведческих дисциплин
	Шмелёва Ирина Анатольевна	Руководитель ШМО учителей математики и информатики
	Петухова Елена Борисовна	Руководитель ШМО учителей начальных классов

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(дорожная карта) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в деятельность МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
I. Организационное обеспечение внедрения ФГОС - 2021			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Максюкова О.Б.	до 10.02.2022 г.
1.2	Создание координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Максюкова О.Б.	до 10.02.2022 г.
1.3	Проведение информационно – разъяснительной работы среди участников образовательного процесса по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Остапенко С.И. Максюкова О.Б. Яковченко А.Н.	февраль - декабрь 2022 г.
1.4	Включение в план работы учреждения мероприятий по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Остапенко С.И. Максюкова О.Б. Яковченко А.Н.	февраль - декабрь 2022 г.
1.5	Формирование банка нормативно – правовых документов по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Остапенко С.И. Максюкова О.Б. Яковченко А.Н.	февраль - декабрь 2022 г.
1.6	Разработка плана – графика курсов повышения квалификации для педагогических работников	Максюкова О.Б.	февраль 2022 г.

1.7	Оказание методической помощи по составлению рабочих программ по предметам	Максюкова О.Б.	август – сентябрь 2022 г.
<b>II. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС - 2021</b>			
2.1	Создание информационной страницы на сайте МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова	Максюкова О.Б.	февраль – декабрь 2022 г.
2.2	Размещение информационных и методических материалов на сайте учреждения	Остапенко С.И. Максюкова О.Б. Яковченко А.Н.	февраль – декабрь 2022 г.
<b>III. Организация методического сопровождения ФГОС - 2021</b>			
3.1	Заседание методического совета по введению ФГОС - 2021	Максюкова О.Б.	март 2022 г.
3.2	Заседание предметных ШМО	руководители ШМО	март 2022 г.
3.3	Рассмотрение вопросов внедрения и реализации ФГОС – 2021 на совещаниях при директоре, педагогических советах	Остапенко С.И. Максюкова О.Б. Яковченко А.Н.	март - декабрь 2022 г.
3.4	Участие педагогических работников в семинарах, мастер – классах, конкурсах по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Максюкова О.Б. Яковченко А.Н.	март - декабрь 2022 г.
3.5	Проведение Всероссийских проверочных работ во 2 полугодии 2021 – 2022 учебного года. Анализ результатов	Максюкова О.Б.	март – май 2022 г.
3.6	Формирование функциональной грамотности в МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой	Учителя-предметники	февраль – декабрь 2022 г.
3.7	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ	Максюкова О.Б.	
3.8	Составление учебного плана и календарного учебного графика на 2022- 2023 учебный год	Остапенко С.И. Максюкова О.Б. Яковченко А.Н.	август 2022 г.

3.9	Сопровождение аттестации педагогических работников для установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям	Максюкова О.Б.	февраль – декабрь 2022 г.
IV. Мониторинговые исследования и формирование оценки качества			
4.1	Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО в деятельность МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой	Рабочая группа	апрель - май 2022 г.
4.2	Мониторинг по предметной и метапредметной (ВПР) обученности	Максюкова О.Б.	май 2022 г.
4.3	Мониторинг по функциональной грамотности	Максюкова О.Б.	май 2022 г.
V. Повышение квалификации			
5.1	Сопровождение прохождения курсов повышения квалификации руководителями и педагогическими работниками, которые начнут реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО с 01.09.2022 года	Максюкова О.Б.	февраль – декабрь 2022 г.
5.2	Изучение методических материалов и нормативных документов на федеральном портале «Единое содержание общего образования»	Остапенко С.И. Максюкова О.Б. Яковченко А.Н.	февраль – декабрь 2022 г.

Директор МБОУ СОШ № 5  
имени Н.С. Иванова ст. Веселой



С.И. Остапенко