



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 станицы Веселой
(МКОУ СОШ №5)

ПРИКАЗ

«2» октября 2017 года

№ 494

Об утверждении Положения о привлечении внебюджетных средств

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, с п.8 статьи 41 РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности организации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о привлечении внебюджетных средств (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МКОУ СОШ № 5



С.И. Остапенко

ПОЛОЖЕНИЕ о привлечении внебюджетных средств

1.Общее положения

1.1.Положение о привлечении внебюджетных средств в школу (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с п. 8 статьи 41 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2.Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания им практической помощи в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3.Основными источниками финансирования школы является федеральный, краевой, муниципальный бюджеты.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования школы из основных источников.

1.4.Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только при соблюдении всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5.Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- представления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом школы услуг;
- добровольных пожертвований.

1.6.Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

1.7.Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

Заключение договора пожертвования является добровольным волеизъявлением сторон – участников договора. Если родитель (законный представитель) по тем или иным причинам не хочет (не может) делать

пожертвования (оказать помощь) школе, то он имеет полное право не делать этого.

1.8. Порядок представления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется школой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Правительством Российской Федерации.

2. Условия привлечения школой добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями. Пожертвования могут быть как недвижимые вещи, так и движимые вещи.

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств физических и юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счёт школы.

2.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Добровольные пожертвования оформляются через договор-пожертвование в письменной форме.

Договор пожертвования может содержать конкретное условие использования имущества по определённому жертвователем назначению. Пожертвованное имущество может использоваться одаряемым в общепольных целях, в соответствии с его назначением.

Если использование имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, то использование данного имущества по иному назначению осуществляются лишь с согласия жертвователя.

2.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой директором сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения – Советом школы.

2.8. В школе ведётся строгий учёт добровольных пожертвований.

3. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств школой осуществляется школой в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Директор школы отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлениях, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, один раз в квартал.

3.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5. Заключительные положения

Директор школы несёт персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использования добровольных пожертвований.

Директор МКОУ СОШ №5



С.И. Остапенко