

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №5  
имени Николая Степановича Иванова станицы Веселой  
(МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой)**

**Согласовано**

на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 5  
имени Н.С. Иванова  
ст. Веселой  
«29» октября 2021г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ СОШ № 5  
имени Н.С. Иванова  
ст. Веселой  
\_\_\_\_\_ С.И. Остапенко

Приказ № 375 от «29» октября 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет этику общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 5 имени Николая Степановича Иванова станицы Веселой (далее по тексту – Учреждение, Школа).

#### 1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» с изменениями и дополнениями,
- конвенции ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для СССР 15.09.1990, Конвенция ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 N 1559-1),.
- письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.11.2020 года № 4701-13-25499/20 «О регламентации деятельности общешкольных родительских комитетов в образовательных организациях»,
- письма управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 23.11.2020 года № 04-01-03/1567 «О регламентации деятельности общешкольных родительских комитетов в образовательных организациях»,

#### 2. Цели и задачи родительского чата.

2.1. Родительский чат или группа — один из инструментов, который призван помочь на добровольных началах во взаимодействии со школьным социумом, в решении каких-либо организационных вопросов, возникающих в образовательном и воспитательном процессе и оперативное получение информации.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата выбирается ответственный администратор чата, который будет следить и контролировать за порядком общения между родителями, и вовремя устранять негативную, лишнюю информацию или участника.

2.3. При создании родительского чата администратором чата обозначаются правила поведения в группе. Родителям, которые их нарушают, повторно напоминаются правила поведения в родительском чате.

2.4. Общий контроль за деятельностью чата, этикой общения в нем, осуществляет классный руководитель.

### 3. Основные правила общения родительского чата.

#### 3.1. Основные правила этикета общения в родительском чате:

родитель при общении обязан:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать своё обращение;

- помещать информацию, затрагивающую исключительно интересы детей и группы;

- проявлять вежливость и уважение к другим участникам чата;

- не размещать информацию, касающуюся только личных проблем, в случае возникновения каких-либо личных вопросов и желания пообщаться лично с участником чата, необходимо написать этому человеку, а не в общую группу.

При отсутствии желания участвовать в родительском чате можно выйти из родительского чата, а важные вопросы уточнять лично у классного руководителя, не полагаясь на информацию из чата.

Не рекомендуется звонить и писать собеседникам не ранее 7.00 не позже 21.00 ч., только в исключительных случаях, касающихся угрозы жизни и здоровья ребёнка.

#### 3.2. В родительском чате категорически запрещается:

- писать в родительском чате сообщения, содержащие нецензурную брань, клички людей и т.д.;

- демонстрировать неуважение к классному руководителю, администратору чата, участникам чата, обсуждать их действия и личные качества;

- прямо и косвенно оскорблять участников чата, грубить и хамить (даже с использованием литературных разговорных слов), выяснять отношения, конфликтовать, в том числе спорить с администратором чата;

- призывать к обману и насилию, проявлять агрессию, жестокость;

- пропагандировать экстремистскую деятельность и т.п.;

- обсуждать личность ребенка, педагога, родителя, администрации, нести– негативную информацию, создавать негативный фон чата.

3.3.Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей

3.3.1Педагог при общении обязан:

-быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;

- указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации;

– при обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

- соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью- то позицию;

– при назревании конфликта между участниками чата призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы; если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу;

- отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

- следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встречи участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации Учреждения.

3.3.2 Педагог не имеет права:

публиковать личную информацию (личные данные) касающиеся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка;

3.3.3 Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения

4.1. За оскорбление личности или нарушение прав участников чата, виновное лицо может быть привлечено к административной или уголовной ответственности предусмотренной Законом РФ.

Согласовано с  
управляющим Советом школы

\_\_\_\_\_/А.Н. Яковченко/

Согласовано с  
общешкольным родительским  
комитетом

\_\_\_\_\_/Г.А. Тонконог/