



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 станицы Веселой
(МКОУ СОШ №5 ст. Веселой)

ПРИКАЗ

« 2» октября 2017 года

№ 495

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в Муниципальном казенном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 5 на 2017-2020 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 станицы Веселой п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном образовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 5 станицы Веселой (приложение).
2. Работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 станицы Веселой обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 – 2020 годы.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МКОУ СОШ № 5



С.И.Остапенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МКОУ СОШ № 5
от 2.10.2017 № 495

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ СОШ № 5
на 2017-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками образовательного учреждения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения)	Сентябрь	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Директор
1.3.	Проведение общего собрания работников организации, в том числе по вопросам: - соблюдения антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования и организации работы по противодействию коррупции; - рассмотрения отчетов о	Ноябрь	Директор
	- рассмотрения отчетов о	ежеквартально	Директор

	распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и о поступлении и расходовании внебюджетных средств	2	
1.4.	Проведение мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики	Ежегодно(август)	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Информирование учащихся, родителей(законных представителей) и заинтересованных лиц о случаях проявления коррупции; воспитание учащихся в духе нетерпимого отношения к коррупции в любых ее проявлениях	На постоянной основе	Классные руководители, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6	Взаимодействие с законными представителями (родителями) учащихся и другими заинтересованными лицами по вопросам противодействия коррупции (проведение социологических исследований на тему коррупция)	В течение учебного года	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители
1.7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению	На постоянной основе	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с должностными обязанностями случаях коррупционного правонарушения, о фактах	На постоянной основе	Работники образовательного учреждения, директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и

	обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	3	иных правонарушений
1.9.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	На постоянной основе	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.10.	Обучение работников учреждения методикам противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Меры по нормативному обеспечению по вопросам противодействия коррупции			
2.1.	Разработка и принятие необходимых локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции (в том числе разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на новый учебный год)	По мере необходимости	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Анализ локальных правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранение выявленных коррупционных факторов	В течение учебного года	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Анализ должностных инструкций работников, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и при	По мере необходимости	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	необходимости внесения изменений в должностные инструкции	4	
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Прием жалоб и обращений по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства; соблюдения процедуры их рассмотрения	В течение учебного года	Директор
3.2.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
4. Доступность информации о системе образования			
4.1.	Обеспечение размещения на Интернет-сайте образовательной организации информации о своей деятельности и информации о противодействии коррупции	Постоянно	Заместитель директора по УР, по ВР
4.2.	Размещение и обновление на информационном стенде информации о противодействии коррупции в образовательной организации	По мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.3.	Составление графика организации личного приема граждан администрацией ОУ	сентябрь	Директор
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) учащихся по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Октябрь Март	Заместитель директора по УВР

Директор МКОУ СОШ № 5



С.И. Остапенко