

УТВЕРЖДЕН
 решением педагогического совета
 от 31.08.2022 года протокол № 1
 Директор МБОУ СОШ № 5
 имени Н.С. Иванова с. Веселой
 С.И. Остапенко

**МБОУ СОШ
 № 5 ИМЕНИ
 Н.С.
 ИВАНОВА
 СТ. ВЕСЕЛОЙ**

Подписан: МБОУ СОШ № 5 ИМЕНИ Н.С.
 ИВАНОВА СТ. ВЕСЕЛОЙ
 DN: ИНН ЮЛ=2346011105,
 OJD.1.2.840.113549.1.9.2=2346011105-23460
 1001-234600334695, E=school5prav@mail.ru,
 ИНН=234600334695, СНИЛС=01200372665,
 ОГРН=1022304480483, Т=Директор школы,
 О=МБОУ СОШ № 5 ИМЕНИ Н.С. ИВАНОВА
 СТ. ВЕСЕЛОЙ, STREET=УЛ ЛЕНИНА, ДОМ
 41, Д", L=Веселая, S=23 Краснодарский
 край, C=RU, G=Светлана Ивановна,
 SN=Остапенко, CN=МБОУ СОШ № 5
 ИМЕНИ Н.С. ИВАНОВА СТ. ВЕСЕЛОЙ
 Основание: Я являюсь автором этого
 документа
 Местоположение: место подписания
 Дата: 2022.11.03 11:46:41+03'00'
 Foxit Reader Версия: 10.1.1

**План работы по организации аттестации педагогических работников
 МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	Август 2022г.	Максюкова О.Б.
2.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись, с внесением записи в журнал изучения нормативно-правовых документов на совещаниях, МО, педсоветах)	в течение года	Максюкова О.Б.
3.	Своевременное консультирование педагогических работников по актуальным вопросам организации и проведения аттестации	в течение года	Максюкова О.Б.
4.	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	август	Максюкова О.Б.
5.	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой	август	Максюкова О.Б.
6.	Обновление информации по аттестации педагогических работников на стенде и сайте МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой	сентябрь, январь	Максюкова О.Б.
7.	Подготовка приказа МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой об организации и проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	август	Максюкова О.Б.
8.	Подготовка приказа МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой об утверждении аттестационной комиссии ОО	август	Максюкова О.Б.
9.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Максюкова О.Б., Петухова Е.Б.
10.	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о сроках проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (за 30 дней до аттестации)	в соответствии с графиком	Максюкова О.Б.

11.	Проведение заседаний аттестационной комиссии ОО для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в соответствии с графиком	Максюкова О.Б.
12.	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой и внесение результатов аттестации в личную курточку (форма Т-2)	в течение 3-х дней после заседания АК	Максюкова О.Б., Сафиулина О.В.
13.	Подача заявлений (электронная форма) педагогическими работниками на аттестацию в целях установления квалификационных категорий	в течение года	Максюкова О.Б.
14.	Проведение семинара-практикума «Роль социально-значимого проекта в воспитательной работе школы»	октябрь	Максюкова О.Б., Цымбал Г.Ю., Шмелёва И.А.
15.	Организация работы по методическому сопровождению формирования пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности в соответствии с разделами Перечней для аттестации в целях установления квалификационных категорий	в течение года	Максюкова О.Б.
16.	Содействие размещению информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте ИРО и на официальном сайте ОО.	в течение года	Максюкова О.Б.
17.	Проведение консультационного часа «Изучение региональных документов по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории »	ноябрь	Максюкова О.Б., Серикова В.В.
18.	Подготовка ФОРМ к разделам Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогического работника и сдача их ответственному за организацию аттестации в территории	по мере поступления документов	Максюкова О.Б., аттестуемый педагогический работник
19.	Ознакомление аттестованного работника с приказом МОН и МП об установлении квалификационных категорий, внесение результатов аттестации в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая) и в личные курточки (форма Т-2)	после получения документов	Максюкова О.Б.
20.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в целях установления квалификационной категории	после получения документов	Остапенко С.И.
21.	Формирование мобильной базы данных. Внесение коррективов по итогам аттестации работников	по итогам аттестации	Максюкова О.Б.
22.	Составление мониторингов по аттестации	декабрь июнь	Максюкова О.Б.
23.	Подготовка и составление справки по итогам аттестации педагогических работников за текущий учебный год	май	Максюкова О.Б.

24.	Систематизация документов по аттестации педагогических работников	в течение года	Максюкова О.Б.
-----	---	----------------	----------------

Ответственный за аттестацию педагогических кадров

Максюкова О.Б.