

ФОРМА № 3 к разделу 3 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников **ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления первой квалификационной категории по должности «учитель»**

«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого: Игнатенко Ольга Владимировна

Место работы, должность, преподаваемый предмет: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Николая Степановича Иванова станицы Веселой, учитель английского языка

1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 3.1)

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
Муниципальное казенное учреждение образования районный информационно-методический центр Павловская ст.	30.10.2018	Семинар-практикум	Муниципальный	«Контроль достижения планируемых результатов на каждом этапе урока»	Мастер-класс с мультимедийной презентацией (сертификат МКУО РИМЦ, протокол № 3 от 30.10.2018 г., подписанный директором	«Критерии оценивания знаний учащихся на уроках иностранного языка»

(МКУО РИМЦ)	Муниципальное казенное учреждение образования районный информационно-методический центр Павловская (МКУО РИМЦ)	31.10.2019	Единый методический день	Муниципальный	«Искусство эффективного обучения немотивированных учащихся»	МКУО РИМЦ О.Р. Мазаевой) Мастер-класс (сертификат МКУО РИМЦ, протокол РМО № 3 от 31.10.2019 г., подписанный директором МКУО РИМЦ Н.В. Зюзиной)	«Формирование коммуникативной компетенции немотивированных учащихся на начальном этапе обучения»
(МКУО РИМЦ)	Муниципальное казенное учреждение образования районный информационно-методический центр Павловская (МКУО РИМЦ)	10.11.2021	Единый методический день	Муниципальный	«Творческое самовыражение, раскрытие профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одарёнными детьми»	Мастер-класс с мультимедийной презентацией (сертификат МКУО РИМЦ, протокол РМО № 2 от 10.11.2021 г., подписанный директором МКУО РИМЦ Н.В. Зюзиной)	«Методы работы с одарёнными детьми»
(МКУО РИМЦ)	Муниципальное казенное учреждение образования районный информационно-методический центр Павловская (МКУО РИМЦ)	22.03.2022	Единый методический день	Муниципальный	«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования»	Мастер-класс с мультимедийной презентацией (сертификат МКУО РИМЦ, протокол РМО № 3 от 22.03.2022 г., подписанный директором МКУО РИМЦ Н.В. Зюзиной)	«Формирование читательской грамотности на уроках английского языка в 5-7 классах»
(МКУО РИМЦ)	Муниципальное казенное учреждение образования районный информационно-методический центр Павловская (МКУО РИМЦ)	15.04.2022	Семинар-практику учителей	Муниципальный	«Современные аспекты преподавания	Мастер-класс с мультимедийной презентацией	«Эффективные способы запоминания английских слов на уроках

образования районный информационно-методический центр Павловская (МКУО РИМЦ)	иностранного языка	иностранного языка в условиях ФГОС»	(сертификат МКУО РИМЦ, протокол РМО № 4 от 15.04.2022 г., подписанный директором МКУО РИМЦ Н.В. Зюзиной)	английского языка с учетом требований ФГОС»
--	--------------------	-------------------------------------	--	---

2. Результаты участия педагогического работника в экспертной и организационно-методической деятельности по различным направлениям (п. 3.3)

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт данной деятельности
2018-2019	Работа руководителем ШМО классных руководителей	Школьный	Приказ МКУО СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой от 29.08.2018 г. № 331 «О назначении руководителей школьных методических объединений» План работы ШМО классных руководителей на 2018-2019 учебный год Отчет о работе ШМО классных руководителей за 2018-2019 учебный год
2019-2020	Работа руководителем ШМО классных руководителей	Школьный	Приказ МКУО СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой от 30.08.2019 г. № 312 «О назначении руководителей школьных методических объединений» План работы ШМО классных руководителей на 2019-2020 учебный год Отчет о работе ШМО классных руководителей за 2019-2020 учебный год

3. Результаты участия педагогического работника в дополнительной консультативно-методической деятельности (п. 3.4)

Учебный год	Направление деятельности	Реквизиты приказа, подтверждающих факт
-------------	--------------------------	--

2021-2022	Работа в составе школьного консилиума	проведения работы Приказ МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой от 31.08.2021 г. № 317 «О создании школьного психолого-педагогического консилиума»
-----------	---------------------------------------	--

Дата заполнения: 03.03.2023

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой

Ответственный за аттестацию МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой

Аттестуемый педагогический работник

С.И. Остапенко

О.Б. Максюкова

О.В. Игнатенко



352040, Краснодарский край,
ст. Павловская, ул. Ленина д.13;
тел: (86191)5-44-91
e-mail: pavlrimc@mail.ru



СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат удостоверяет факт участия в едином методическом дне «Искусство эффективного обучения немотивированных учащихся».

Игнатенко Ольга Владимировна,
учитель английского языка
МКОУ СОШ №5 ст. Веселой,
Протокол РМО №3 от 31.10.2019 года

Мастер-класс по теме «Формирование коммуникативной компетенции немотивированных учащихся на начальном этапе обучения».

Количество слушателей – 42 человека.

Используемые технологии – ИКТ, личностно-ориентированное обучение, системно-деятельностный подход.

Результативность – материал выступления включен в электронный банк МКУО РИМЦ для использования в практике работы учителями района.

Директор МКУО РИМЦ

Н.В. Зюзина

2019 год



Регистрационный номер 479

352040, Краснодарский край,
ст. Павловская, ул. Ленина д.13;
тел: (86191)5-44-91
e-mail: pavlrimc@mail.ru



СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат удостоверяет факт участия в семинаре-практикуме учителей русского языка и литературы «Контроль достижения планируемых результатов на каждом этапе урока»

Игнатенко Ольга Владимировна,
учитель английского языка
МКОУ СОШ №5 ст. Веселой,
Протокол №3 от 30.10.2018 года.

Мастер-класс с мультимедийной презентацией по теме: «Критерии оценивания знаний учащихся на уроках иностранного языка»

Количество слушателей – 33 человека.

Используемые технологии – ИКТ, личностно-ориентированное обучение.

Результативность – материал выступления включен в электронный банк МКУО РИМЦ для использования в практике работы.

Директор МКУО РИМЦ

О.Р. Мазаева

2018 год



Регистрационный номер 754

352040, Краснодарский край,
ст. Павловская, ул. Ленина д.13;
тел: (86191)5-44-91
e-mail: pavlrime@mail.ru



СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат удостоверяет факт участия в едином методическом дне по теме «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования».

Игнатенко Ольга Владимировна,
учитель английского языка
МБОУ СОШ № 5 ст. Веселой,
Протокол РМО № 3 от 22.03.2022 года

Мастер-класс с мультимедийной презентацией «Формирование читательской грамотности на уроках английского языка в 5-7 классах»

Количество слушателей - 33 человека.

Используемые технологии - ИКТ, личностно-ориентированное и проблемное обучение, системно-деятельностный подход.

Результативность - материал выступления включен в электронный банк МКУО РИМЦ для использования в практике работы учителями района.

Н.В. Зюзина

2022 год



Регистрационный номер 162

352040, Краснодарский край,
ст. Павловская, ул. Ленина д.13;
тел: (86191)5-44-91
e-mail: pavlrime@mail.ru



СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат удостоверяет факт участия в едином методическом дне по теме «Гворческое самовыражение, раскрытие профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми».

Игнатенко Ольга Владимировна,
учитель иностранного языка
МБОУ СОШ №5 ст. Веселой,
Протокол РМО № 2 от 10.11.2021 года

Мастер-класс с мультимедийной презентацией «Методы работы с одаренными детьми».

Количество слушателей - 40 человек.

Используемые технологии - ИКТ, личностно-ориентированное и проблемное обучение, системно-деятельностный подход.

Результативность - материал выступления включен в электронный банк МКУО РИМЦ для использования в практике работы учителями района.

Н.В. Зюзина

2021 год



Регистрационный номер 306

352040, Краснодарский край,
ст. Павловская, ул. Ленина д.13;
тел: (86191)5-44-91
e-mail: pavlrinc@mail.ru



СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат удостоверяет факт участия в семинаре-практикуме учителей иностранного языка по теме «Современные аспекты преподавания иностранного языка в условиях ФГОС».

Игнатенко Ольга Владимировна,
учитель английского языка
МБОУ СОШ №5 ст. Весслоя,
Протокол РМО № 4 от 15.04.2022 года

Мастер-класс с мультимедийной презентацией «Эффективные способы запоминания английских слов на уроках английского языка с учетом требований ФГОС».

Количество слушателей – 30 человек.

Используемые технологии – ИКТ, личностно-ориентированное и проблемное обучение, системно-деятельностный подход.

Результативность – материал выступления включен в электронный банк МКУО РИМЦ для использования в практике работы учителями района.



Директор МКУО РИМЦ

Н.В. Зюзина

2022 год

Регистрационный номер 228



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 станицы Веселой имени Николая
Степачовича Иванова станицы Веселой
(МКОУ СОШ №5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой)
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«29» августа 2018 года

№ 33/

О назначении руководителей школьных методических объединений

С целью создания единого методического пространства МКОУ СОШ №5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителей школьных методических объединений:

- учителей начальных классов Петухову Елену Борисовну;
- учителей математики и информатики Шмелёву Ирину Анатольевну;
- учителей филологии Никитину Ирину Викторовну;
- учителей обществоведческих наук Цымбал Галину Юрьевну;
- учителей технологии, физической культуры и искусств Панфилец

Татьяну Сергеевну;

- учителей естественных наук Голуб Викторю Борисовну;

- классных руководителей Игнатенко Ольгу Владимировну.

2. Руководителям школьных методических объединений осуществлять деятельность согласно Положению о школьном методическом объединении.

Директор МКОУ СОШ №5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И. Остапенко

Выписка верна
Секретарь:



О.В. Сафиулина

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой
31.08.2018
С.И. Остапенко



**План работы
методического объединения
классных руководителей МБОУ СОШ №5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой
на 2018-2019 уч. год**

**Тема работы методического объединения классных руководителей:
«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей
в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».**

Цель:

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей на 2018-2019 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2017-2018 учебный год и планирование на 2018-2019 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

План работы МО классных руководителей на 2018-2019 учебный год.

Сроки	Тема заседания	Ответственные
август	«Организация воспитательной работы в школе на 2018-2019 учебный год». 1. Анализ работы ШМО КР за 2017-2018 учебный год. 2. Планирование работы ШМО КР на 2018-2019 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.	Зам директора по ВР Серикова В.В. Руководитель ШМО классных руководителей Игнатенко О.В. Классные руководители

	<p>3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2018-2019 учебном году.</p> <p>4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.</p>	
ноябрь	<p>Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</p> <p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <p>2. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов.</p> <p>3. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p>	<p>Зам директора по ВР Серикова В.В. Руководитель ШМО классных руководителей Игнатенко О.В. Классные руководители</p>
январь	<p>Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.</p> <p>1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.</p> <p>2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.</p> <p>3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.</p>	<p>Зам директора по ВР Серикова В.В. Руководитель ШМО классных руководителей Игнатенко О.В. Классные руководители</p>
март	<p>Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся</p> <p>1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.</p> <p>2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.</p>	<p>Зам директора по ВР Серикова В.В. Руководитель ШМО классных руководителей Игнатенко О.В. Классные руководители</p>
май	<p>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.</p> <p>1. Итоги работы классных коллективов за 2018-2019 учебный год.</p> <p>2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p> <p>3. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p>	<p>Зам директора по ВР Серикова В.В. Руководитель ШМО классных руководителей Игнатенко О.В. Классные руководители</p>

Руководитель ШМО классных руководителей



О.В. Игнатенко

ОТЧЕТ О РАБОТЕ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ за 2018-2019 учебный год

Деятельность классных руководителей в 2018-2019 учебном году строилась на основе плана воспитательной работы школы, анализа предыдущей деятельности, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы и ситуации в классных коллективах. В начале учебного года были составлены планы воспитательной работы в соответствии с целями и задачами, а также воспитательной программой образовательного учреждения.

В 2018-2019 учебном году школьное методическое объединение классных руководителей работало над темой «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях ШМО.

В состав школьного методического объединения классных руководителей среднего звена входят одиннадцать классных руководителей и заместитель директора по ВР. Большинство классных руководителей имеют большой опыт классного руководства, успешно решают проблемы работы с классом и могут поделиться опытом воспитания подрастающего поколения. Состав классных руководителей стабильный. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса. Свой профессиональный уровень классные руководители повышали через методическую учёбу, викторины, тренинги, обмен опытом и другие формы работы.

В 2018-2019 году было проведено пять заседаний ШМО классных руководителей, на которых рассмотрели следующие вопросы:

Август – «Организация воспитательной работы в школе на 2018-2019 учебный год».

Ноябрь – «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?».

Январь – «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности».

Март – «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».

Май – «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».

Методическая работа проходила в форме заседаний методического объединения. Классные руководители делились опытом, как создать в классном коллективе благоприятный климат, познакомились с методической литературой по проблемам воспитания.

В течение года классы были активными участниками всех общешкольных традиционных мероприятий. Учащиеся школы принимали активное участие в различных мероприятиях: районная лига КВН, смотр казачьей песни,

всероссийском онлайн конкурсе «Безопасные дороги», в фестивале «Со спортом подружись», в муниципальных конкурсах.

План работы МО классных руководителей выполнен полностью. Все классные руководители участвовали во взаимопосещении открытых внеклассных мероприятий и их обсуждении. Пополнился банк методических разработок по проведению наиболее удачных воспитательных мероприятий по разным возрастным группам.

На заседаниях МО классных руководителей большое внимание уделяется изучению нормативных документов, рассматриваются вопросы организации внеурочной работы с классом, общественно полезного труда учащихся, сотрудничества с родителями, изучения социальных условий учащихся и т.д.

Одной из главных форм внеклассной воспитательной работы был и остается классный час, где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе. В течение года были проведены по графику открытые классные часы классными руководителями.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы школы является патриотическое воспитание, цель которого воспитание гражданско-патриотических качеств у школьников. Для реализации этой цели систематически организуются мероприятия, несущие гражданскую и военно-патриотическую направленность. Классными руководителями включены мероприятия по патриотическому и гражданскому воспитанию школьников в планирование воспитательной работы, направленные на формирование у подрастающего поколения любви к своей Родине.

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями учащихся: проводились родительские собрания, консультации, беседы.

Каждый классный руководитель в течение учебного года работал над методической темой, реализовывал воспитательный план класса и школы, решал поставленные задачи.

По результатам открытых мероприятий, заседаний МО в течение года можно сделать следующий вывод: задачи, поставленные на МО, выполнены всеми классными руководителями.

Надо отметить, что наряду с положительными моментами в работе методического объединения классных руководителей есть и недостатки, а, именно, недостаточная организация классных коллективов в исследовательской и проектной деятельности на разных уровнях, кроме школьного этапа.

Рекомендовано: активнее участвовать в конкурсах различных уровней. Следует отметить, что школьное методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой

работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

Решение: считать работу ШМО классных руководителей удовлетворительной.

Руководитель ШМО классных руководителей
МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой

 О.В. Игнатенко



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 станицы Веселой имени Николая
Степановича Иванова станицы Веселой
(МКОУ СОШ №5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой)
ВЫПСКА ИЗ ПРИКАЗА

«28» августа 2019 года

№ 312

О назначении руководителей школьных методических объединений

С целью создания единого методического пространства МКОУ СОШ №5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителей школьных методических объединений:

- учителей начальных классов Петухову Елену Борисовну;
- учителей математики и информатики Шмелёву Ирину Анатольевну;
- учителей филологии Никитину Ирину Викторовну;
- учителей обществоведческих наук Цымбал Галину Юрьевну;
- учителей технологии, физической культуры и искусств Панфилец

Татьяну Сергеевну;

- учителей естественных наук Голуб Викторю Борисовну;
- классных руководителей Игнатенко Ольгу Владимировну.

2. Руководителям школьных методических объединений осуществлять деятельность согласно Положению о школьном методическом объединении.

Директор МКОУ СОШ №5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И. Остапенко

Выписка верна
Секретарь:



О.В. Сафиулина

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой
31.08.2019
С.И. Остапенко



**План работы
методического объединения
классных руководителей МКОУ СОШ №5 имени Н.С. Иванова ст.
Веселой
на 2019-2020 уч. год**

Методическая тема школы:
«Новые стандарты, новое качество образования»
Тема работы на 2019-2020 уч. год:
**«Воспитание высоконравственной и духовно развитой
личности человека»**

**Тема работы методического объединения классных
руководителей:**

**«Формирование профессиональной компетентности классных
руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным
коллективом».**

Цель МО: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей
на 2019-2020 учебный год:**

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

**План работы МО классных руководителей
на 2019-2020 учебный год.**

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год			
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Ознакомление с обязанностями классных руководителей. (Информация Сериковой В.В.) 2. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год. (Информация Игнатенко О.В.) 3. Приоритетные направления в организации воспитательной работы с учащимися на 2019-2020 уч. год. Папка классного руководителя. (Информация Сериковой В.В.) 4. Проведение уроков мужества, организация еженедельных «Информационных пятиминуток». (Информация Сериковой В.В.) 5. О методических рекомендациях по проведению Единого Всекубанского классного часа. (Информация Игнатенко О.В.) 6. Проведение социометрии (Информация Сериковой В.В.)	Август	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
2.	1. Методы и формы работы по профилактике буллинга, скулшудинга. (Информация Сериковой В.В.) 2. Формы работы по реализации проекта «Культура для школьников» (Информация Игнатенко О.В.)	Октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
3.	1. О патриотическом воспитании в школе (Информация Игнатенко О.В.); 2. Формы и методы работы по профилактике антинаркотического воспитания подростков. (Информация Черноокая Л.В.)	январь	Руководитель МО, Социальный педагог
4.	1. О разработке программы воспитания (Информация Сериковой В.В.)	Март (каникулы)	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители
5.	1. Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Обобщение опыта работы классных руководителей.	Май	Зам. директора по ВР, руководитель МО.

Руководитель ШМО классных руководителей



О.В. Игнатенко

Отчет о работе ШМО классных руководителей за 2019-2020 учебный год

Современное воспитание должно быть нацелено на развитие человека «нового типа», способного самостоятельно делать выбор и нести ответственность за принятое решение, проявлять социальную активность и самостоятельность, обладать мотивацией к саморазвитию и духовному самосовершенствованию. В целях повышения качества и эффективности системы воспитания, совершенствования форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей, в школе организовано методическое объединение классных руководителей. Методическое объединение классных руководителей играет ведущую роль в совершенствовании и обновлении педагогического процесса в школе.

Основная тема, которая рассматривалась на ШМО классных руководителей в 2019-2020 учебном году, была: **«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».**

Цель методической работы: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Для реализации этой цели были успешно решены следующие **задачи:**

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год:

- Аналитическая деятельность.
- Информационная деятельность.
- Организация методической деятельности.
- Консультативная деятельность.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

На методическом объединении классных руководителей рассматривались решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей. Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

В этом учебном году работа методического объединения была разнообразной и насыщенной. В 2019-2020 учебном году было проведено 5 заседаний, на которых рассматривались, обсуждались, делились опытом классные руководители вместе с заместителем директора по воспитательной работе Сериковой В.В.:

- «Ознакомление с обязанностями классных руководителей».
- «Методы и формы работы по профилактике буллинга, скулшудинга».
- «Формы работы по реализации проекта «Культура для школьников»».
- «О патриотическом воспитании в школе».
- «Формы и методы работы по профилактике антинаркотического воспитания подростков».
- «О разработке программы воспитания».

В состав методического объединения классных руководителей входят 11 классных руководителей, заместитель директора по ВР. Большинство классных руководителей имеют большой опыт классного руководства, успешно решают проблемы работы с классом, семьей и могут поделиться опытом воспитания подрастающего поколения. Это Сокол Т.Г., Мовчан С.Ю., Петухова Е.Б., Шульжевская Т.И., Цымбал Г.Ю., Шмельёва И.А., Черноокая Л.В. Но хочется отметить и молодых классных руководителей Задорожную В.В., Панфилец Т.С., которые принимали активное участие в работе ШМО и делились своим опытом работы. Все классные руководители организовывали интересные мероприятия, проводили тренинги, деловые игры, консультации, открытые тематические классные часы, являлись творцами интересных дел для детей, организовывали повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса. Анализ планов воспитательной работы показывает, что классные руководители используют различные формы проведения классных часов – это: викторины, конференции, диспуты, игры, соревнования, экскурсии, встречи, анкетирования, заочные путешествия, устные журналы. С

помощью различных форм внеклассной воспитательной работы классные руководители формируют познавательный интерес у учащихся, любовь и уважение, умение видеть прекрасное, прийти на помощь в любое время, быть нужным людям, быть интересной, творческой, интеллектуальной личностью.

В ходе взаимопосещений внеклассных мероприятий, классные руководители учились анализировать свою работу, правильно оценивать ее результаты, устранять недостатки. При анализе классных часов были даны рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию коллектива и выстраиванию доброжелательных отношений в коллективе.
2. Продолжать работу по совершенствованию используемых методик.

В течение года в классах проводились различные диагностики: определение психологического климата в классе, мониторинг изучения уровня воспитанности учащихся, отношения к жизненным ценностям, анкетирование родителей по вопросам воспитания уч-ся.

Классные руководители вели большую профилактическую работу по предупреждению вредных привычек и формированию культуры ЗОЖ.

Проанализировав участие учащихся в различных конкурсах, соревнованиях, есть основания считать, что классные часы, планируемые классными руководителями, оказывают существенное влияние на развитие индивидуальности и творческих способностей учащихся.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями, консультации.

ШМО оказывает практическую помощь классным руководителям по различным направлениям работы.

В 2019–2020 учебном году классные руководители повышали свою профессиональную компетентность.

Классные руководители вели большую профилактическую работу. В течении года эта деятельность проводилась как с учащимися, так и с их родителями.

В школе стало хорошей традицией проведение мероприятий, посвященных Дню Матери, Дню Учителя, Новому году, 8 Марта, 23 февраля и т.д. Все они проходили на высоком уровне с привлечение родителей. Классные руководители стараются привлечь учащихся к общественно-полезной деятельности, потому что на ребят положительно воздействует совместная работа. Это разные виды работ в школе: от ежедневной уборки в классах до благоустройства территории.

Подводя итоги работы ШМО классных руководителей, можно сделать вывод, что все проявили себя инициативными, заинтересованными людьми. Каждый знает, что успех возможен благодаря реализации принципа педагогической поддержки. А это значит: верить в каждого ребенка и его возможности; оценивать не личность, а действия, поступки; видеть ценность не только результата, а и самого процесса взаимодействия с ребенком; проявлять внимание к каждому ребенку постоянно, радуясь его самостоятельным действиям, поощряя их; не торопиться с выводами; помогать каждому в поиске своего «Я», в сохранении уникальности.

Вместе с тем с тем хочется отметить недостатки в работе ШМО. Не на должном уровне ведется классными руководителями индивидуальная работа с детьми «группы

риска», диагностические исследования носят эпизодический характер, не прослеживается результативность работы. В следующем учебном году необходимо сделать работу более открытой, по итогам проведенных мероприятий проводить обсуждение.

Исходя из анализа работы ШМО за 2019 -2020 учебный год необходимо в 2020-2021 учебном году:

- активнее вести работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций), на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;
- привлекать родителей к организации проводимых мероприятий;
- к участию в конкурсах, проектах различного уровня привлекать большее число учащихся;
- разнообразить формы и методы работы со школьниками, проводить мероприятия не только развлекательного, но и познавательного характера, направленных на формирование положительных нравственных качеств;
- больше внимания уделять изучению личности школьника;
- план воспитательной работы составлять с учетом особенностей каждого класса.

Воспитывать - значит организовывать деятельность детей. Человек развивается, формирует свои навыки, модели поведения, ценности, чувства в процессе совместной деятельности с людьми и в ходе общения с ними. Поэтому классный руководитель для достижения воспитательных целей должен уметь организовать разнообразную внеклассную деятельность детей, а для детей она является их естественной жизнью. Это знает каждый из ШМО. Именно поэтому школьная жизнь каждого классного коллектива интересна и полна событий.

Решение: считать работу ШМО классных руководителей удовлетворительной.

Руководитель ШМО классных руководителей
МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой



О.В. Игнатенко



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Николая Степановича
Иванова станицы Веселой
(МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой)
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«30» августа 2021 года

№ 317

О создании психолого-педагогического консилиума.

С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, на основании Положения о психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой **п р и к а з ы в а ю** :

1. Создать психолого-педагогический консилиум МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой.
2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой:
Максюкова Ольга Борисовна, заместитель директора по УР, председатель консилиума;
Черноокая Людмила Валерьевна, социальный педагог;
Остапенко Наталья Александровна, педагог-психолог;
✓ Панченко Светлана Николаевна, учитель-логопед;
~~Игнатенко Ольга Владимировна, учитель английского языка;~~
Сокол Татьяна Григорьевна, учитель начальных классов;
Шульжевская Татьяна Ивановна, учитель начальных классов;
Мовчан Светлана Юрьевна, учитель начальных классов;
Петухова Елена Борисовна, учитель начальных классов, секретарь консилиума.
3. Утвердить график работы проведения плановых заседаний и план работы психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой на 2021-2022 учебный год.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И. Остапенко

Выписка верна
Секретарь



О.В. Сафиулина