



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Николая Степановича
Иванова станицы Веселой
(МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой)
ПРИКАЗ

«25» января 2024 года

№

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9А класса МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой
14 февраля 2024 года**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 г. № 04-339, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 17.01.2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в соответствии с приказом управления образованием Павловский район от 23 января 2024 года № 36 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Павловском районе 14 февраля 2024 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 февраля 2024 года с 9.00 часов в 9А классе МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой итоговое собеседование по русскому языку, обеспечив соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний.

2. Юдиной Нине Александровне, заместителю директора по УР, провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по процедуре проведения итогового собеседования.

3. Остапенко А.А., классному руководителю 9А класса, под роспись ознакомить обучающихся и их родителей с Порядком проведения итогового собеседования.

4. Назначить Юдину Нину Александровну, заместителя директора по УР, ответственным организатором для обеспечения подготовки и проведения итогового собеседования.

5. Юдиной Нине Александровне, заместителю директора по УР:

5.1. Организовать штаб пункта проведения итогового собеседования в кабинете секретаря школы.

5.2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (приложение 1)

5.3. Создать комиссию по проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (приложение 2).

5.4. Определить режим осуществления учебного процесса в день проведения ИС.

5.5. Определить модель проведения итогового собеседования –

№ 1 оценивание экспертом непосредственно в процессе ответа обучающегося.

5.6. Обеспечить готовность пунктов проведения итогового собеседования (кабинеты биологии и английского языка), оснащенных техническими средствами (ноутбуками, флэш носителями), необходимыми для проведения итогового собеседования.

5.7. Утвердить состав специалистов, задействованных в проведении итогового собеседования:

-технические специалисты Остапенко Наталья Александровна, учитель логопед, Панфилец Татьяна Сергеевна, учитель технологии, Юдина Нина Александровна, заместитель директора по УР(учитель химии);

-организатор в аудитории ожидания Остапенко Александр Александрович, преподаватель-организатор ОБЖ;

-организаторы вне аудитории:

Захарченко Наталья Алексеевна, педагог психолог,

Котовец Светлана Александровна, педагог- библиотекарь,

Тенецкая Анастасия Игоревна, учитель математики;

-экзаменаторы собеседники

Мовчан Светлана Юрьевна учитель начальных классов,

Петухова Елена Борисовна, учитель начальных классов;

-независимые эксперты

Полевик Светлана Валерьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской,

Бедирханова Марина Олеговна, учитель русского языка и литературы МБОУ ООШ № 18 х. Упорного;

- независимые наблюдатели

Линник Наталья Михайловна, родитель учащихся 8А класса,

Жадан Татьяна Александровна, родитель 8А класса.

5.8. Ознакомить под роспись 13.02.24 технических специалистов, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, независимых экспертов с их правами и обязанностями (алгоритм действий) при проведении итогового собеседования по русскому языку.

5.9. Провести тренировку с обучающимися, экзаменаторами-собеседниками, независимыми экспертами по отработке пошагового алгоритма действий на итоговом собеседовании по русскому языку до 13.02.2024 года.

5.10. За сутки до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий;
- ознакомить экспертов с формой протокола для оценивания ответов участников ИС;
- распределить работников, привлекаемых к проведению ИС и участников ИС, по аудиториям (приложение 1, 2);
- получить из РЦОИ список участников ИС, ведомость учета проведения ИС в аудитории, протоколы эксперта для оценивания ответов участников ИС.

5.11. Схема проведения ИС в ППЭ 3605 модель № 1 (эксперт в аудитории);

5.12. В день проведения итогового собеседования по русскому языку, 14.02.2024г, с 7.30 до 8.30 получить на сайте ЦОКО материалы для ИС.

Выдать в 8.45

- экзаменаторам-собеседникам ведомость учета проведения ИС в аудитории; материалы для проведения ИС; 1 возвратный доставочный конверт;
- независимым экспертам протоколы эксперта для оценивания ответов участников ИС (по кол-ву участников), комплект материалов ИС;
- организаторам вне аудиторий списки участников ИС с распределением их по аудиториям (приложение 3).

5.13. Обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, в соответствии с рекомендациями ПМПК;

5.14. Сохранить аудиозаписи каждого участника и копировать на флеш-носитель;

присвоить файлам соответствующие имена: код АТЕ _ код ОО _ дата проведения _ номер аудитории (участник сам называет ФИО, номер варианта);

По окончании итогового собеседования при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования»

- занести в специализированную форму информацию из ведомости учета проведения ИС в аудитории и протоколов экспертов для оценивания ответов участников ИС;
- упаковать материалы ИС.

5.13. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

5.14. Проверку и оценивание итогового собеседования провести с соблюдением информационной безопасности и объективности.

5.15. Ознакомить под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования не позднее 20 февраля 2024 года.

5.16. Разместить результаты итогового собеседования на информационных стендах не позднее 20 февраля 2024 года.

5.17. Доставить не позднее 20 февраля 2024 года материалы итогового собеседования в управление образованием.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И. Остапенко

Ознакомлены:

Юдина Н.А.-

Петухова Е.Б.-

Остапенко Н.А.-

Панфилец Т.С.-

Мовчан С.Ю.-

Полевик С.В.

Бедирханова М.О.-

Захарченко Н.А.-

Тенецкая А.И.-

Котовец Т.А.-

Остапенко А.А.-

Приложение № 1
к приказу № _____ от 25.01.2024г.

Состав комиссии по проведению итогового собеседования

№ п/п	ФИО	должность
1	Юдина Нина Александровна	ответственный организатор, заместитель директора по УР(учитель химии);
2	Тенецкая Анастасия Игоревна	организатор проведения итогового собеседования, учитель математики;
3	Котовец Светлана Александровна	организатор проведения итогового собеседования, педагог-библиотекарь;
4	Захарченко Наталья Алексеевна	организатор проведения итогового собеседования, педагог- психолог
5	Остапенко Александр Александрович	организатор проведения итогового собеседования, преподаватель-организатор ОБЖ;
6	Остапенко Светлана Ивановна	технический специалист, директор(учитель математики);
7	Панфилец Татьяна Сергеевна	технический специалист, заместитель директора по ВР(учитель технологии);
8	Остапенко Наталья Александровна	технический специалист, заместитель директора по ВР(учитель логопед);
9	Мовчан Светлана Юрьевна	экзаменатор-собеседник, учитель начальных классов;
10	Петухова Елена Борисовна	экзаменатор-собеседник, учитель начальных классов;

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И.Остапенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МБОУ СОШ № 5
от 25.01.2024 года № _____

Состав комиссии по проверке итогового собеседования

№ п/п	ФИО /должность	должность
1	Полевик Светлана Валерьевна/ учитель русского языка МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской	эксперт;
2	Бедирханова Марина Олеговна/ учитель русского языка МБОУ ООШ № 18 х.Упорного	эксперт;

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И.Остапенко

Списки участников ИС с распределением их по аудиториям

0001 АУДИТОРИЯ

Петухова Е.Б. - экзаменатор-собеседник

Полевик С.В. – эксперт

Панфилец Т.С.- технический специалист

№ п/п	ФИО обучающегося	Время прохождения ИС
1	Чубукина Анна Владимировна	09:00-09:20
2	Алисионок Вадим Константинович	09:20-09:40
3	Джанашвили Вадим Лерьевич	09:40-10:00
4	Калюжный Александр Владимирович	10:00-10:20
5	Степанченко Софья Валерьевна	10:20-10:40
6	Кучерова Виктория Александровна	10:40-11:00
7	Гордиевская Юлия Андреевна	11:00-11:45

0002 АУДИТОРИЯ

Мовчан С.Ю. - экзаменатор-собеседник

Бедирханова М.О. – эксперт

Остапенко Н.А.- технический специалист

№ п/п	ФИО обучающегося	Время прохождения ИС
1	Чубарь Алеся Вадимовна	09:00-09:20
2	Алисионок Владислав Константинович	09:20-09:40
3	Дорошенко Анастасия Игоревна	09:40-10:00
4	Роговик Алексей Александрович	10:00-10:20
5	Быкова Вероника Александровна	10:20-10:40
6	Кондрашова Анастасия Кирилловна	10:40-11:00

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И.Остапенко

Список участников итогового собеседования

Субъект
РФ:

23

Код
МСУ

36

Код
ОО

3605

Предмет русский язык

Дата 14.02.2024г.

№ п.п.	ФИО участника	Клас с	Номер аудитории/ отметка о неявке
1	Алисионок Вадим Константинович	9А	
2	Алисионок Владислав Константинович	9А	
3	Быкова Вероника Александровна	9А	
4	Гордиевская Юлия Андреевна	9А	
5	Джанашвили Вадим Лерьевич	9А	
6	Дорошенко Анастасия Игоревна	9А	
7	Калюжный Александр Владимирович	9А	
8	Кондрашова Анастасия Кирилловна	9А	
9	Кучерова Виктория Александровна	9А	
10	Роговик Алексей Александрович	9А	
11	Степанченко Софья Валерьевна	9А	
12	Чубарь Алеся Вадимовна	9А	
13	Чубукина Анна Владимировна	9А	

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И. Остапенко



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Николая Степановича
Иванова станицы Веселой
(МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой)
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«25» января 2024 года

№

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9А класса МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой
14 февраля 2024 года**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 г. № 04-339, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 17.01.2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в соответствии с приказом управления образованием Павловский район от 23 января 2024 года № 36 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Павловском районе 14 февраля 2024 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 февраля 2024 года с 9.00 часов в 9А классе МБОУ СОШ № 5 имени Н.С. Иванова ст. Веселой итоговое собеседование по русскому языку, обеспечив соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний.

2. Юдиной Нине Александровне, заместителю директора по УР, провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по процедуре проведения итогового собеседования.

3. Остапенко А.А., классному руководителю 9А класса, под роспись ознакомить обучающихся и их родителей с Порядком проведения итогового собеседования.

4. Назначить Юдину Нину Александровну, заместителя директора по УР, ответственным организатором для обеспечения подготовки и проведения итогового собеседования.

5. Юдиной Нине Александровне, заместителю директора по УР:

5.1. Организовать штаб пункта проведения итогового собеседования в кабинете секретаря школы.

5.2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (приложение 1)

5.3. Создать комиссию по проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (приложение 2).

5.4. Определить режим осуществления учебного процесса в день проведения ИС.

5.5. Определить модель проведения итогового собеседования –

№ 1 оценивание экспертом непосредственно в процессе ответа обучающегося.

5.6. Обеспечить готовность пунктов проведения итогового собеседования (кабинеты биологии и английского языка), оснащенных техническими средствами (ноутбуками, флэш носителями), необходимыми для проведения итогового собеседования.

5.7. Утвердить состав специалистов, задействованных в проведении итогового собеседования:

-технические специалисты Остапенко Наталья Александровна, учитель логопед, Панфилец Татьяна Сергеевна, учитель технологии, Юдина Нина Александровна, заместитель директора по УР(учитель химии);

-организатор в аудитории ожидания Остапенко Александр Александрович, преподаватель-организатор ОБЖ;

-организаторы вне аудитории:

Захарченко Наталья Алексеевна, педагог психолог,

Котовец Светлана Александровна, педагог- библиотечарь,

Тенецкая Анастасия Игоревна, учитель математики;

-экзаменаторы собеседники

Мовчан Светлана Юрьевна учитель начальных классов,

Петухова Елена Борисовна, учитель начальных классов;

-независимые эксперты

Полевик Светлана Валерьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской,

Бедирханова Марина Олеговна, учитель русского языка и литературы МБОУ ООШ № 18 х. Упорного;

- независимые наблюдатели

Линник Наталья Михайловна, родитель учащихся 8А класса,

Жадан Татьяна Александровна, родитель 8А класса.

5.8. Ознакомить под роспись 13.02.24 технических специалистов, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, независимых экспертов с их правами и обязанностями (алгоритм действий) при проведении итогового собеседования по русскому языку.

5.9. Провести тренировку с обучающимися, экзаменаторами-собеседниками, независимыми экспертами по отработке пошагового алгоритма действий на итоговом собеседовании по русскому языку до 13.02.2024 года.

5.10. За сутки до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий;
- ознакомить экспертов с формой протокола для оценивания ответов участников ИС;
- распределить работников, привлекаемых к проведению ИС и участников ИС, по аудиториям (приложение 1, 2);
- получить из РЦОИ список участников ИС, ведомость учета проведения ИС в аудитории, протоколы эксперта для оценивания ответов участников ИС.

5.11. Схема проведения ИС в ППЭ 3605 модель № 1 (эксперт в аудитории);

5.12. В день проведения итогового собеседования по русскому языку, 14.02.2024г, с 7.30 до 8.30 получить на сайте ЦОКО материалы для ИС.

Выдать в 8.45

- экзаменаторам-собеседникам ведомость учета проведения ИС в аудитории; материалы для проведения ИС; 1 возвратный доставочный конверт;
- независимым экспертам протоколы эксперта для оценивания ответов участников ИС (по кол-ву участников), комплект материалов ИС;
- организаторам вне аудиторий списки участников ИС с распределением их по аудиториям (приложение 3).

5.13. Обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, в соответствии с рекомендациями ПМПК;

5.14. Сохранить аудиозаписи каждого участника и копировать на флеш-носитель;

присвоить файлам соответствующие имена: код АТЕ _ код ОО _ дата проведения _ номер аудитории (участник сам называет ФИО, номер варианта);

По окончании итогового собеседования при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования»

- занести в специализированную форму информацию из ведомости учета проведения ИС в аудитории и протоколов экспертов для оценивания ответов участников ИС;
- упаковать материалы ИС.

5.13. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

5.14. Проверку и оценивание итогового собеседования провести с соблюдением информационной безопасности и объективности.

5.15. Ознакомить под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования не позднее 20 февраля 2024 года.

5.16. Разместить результаты итогового собеседования на информационных стендах не позднее 20 февраля 2024 года.

5.17. Доставить не позднее 20 февраля 2024 года материалы итогового собеседования в управление образованием.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И. Остапенко

Выписка верна : секретарь

О.В.Сафиулина

Приложение № 1
к приказу № _____ от 25.01.2024г.

Состав комиссии по проведению итогового собеседования

№ п/п	ФИО	должность
1	Юдина Нина Александровна	ответственный организатор, заместитель директора по УР(учитель химии);
2	Тенецкая Анастасия Игоревна	организатор проведения итогового собеседования, учитель математики;
3	Котовец Светлана Александровна	организатор проведения итогового собеседования, педагог-библиотекарь;
4	Захарченко Наталья Алексеевна	организатор проведения итогового собеседования, педагог- психолог
5	Остапенко Александр Александрович	организатор проведения итогового собеседования, преподаватель-организатор ОБЖ;
6	Остапенко Светлана Ивановна	технический специалист, директор(учитель математики);
7	Панфилец Татьяна Сергеевна	технический специалист, заместитель директора по ВР(учитель технологии);
8	Остапенко Наталья Александровна	технический специалист, заместитель директора по ВР(учитель логопед);
9	Мовчан Светлана Юрьевна	экзаменатор-собеседник, учитель начальных классов;
10	Петухова Елена Борисовна	экзаменатор-собеседник, учитель начальных классов;

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И.Остапенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МБОУ СОШ № 5
от 25.01.2024 года № _____

Состав комиссии по проверке итогового собеседования

№ п/п	ФИО /должность	должность
1	Полевик Светлана Валерьевна/ учитель русского языка МБОУ СОШ № 14 ст.Незамаевской	эксперт;
2	Бедирханова Марина Олеговна/ учитель русского языка МБОУ ООШ № 18 х.Упорного	эксперт;

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И.Остапенко

Списки участников ИС с распределением их по аудиториям

0001 АУДИТОРИЯ

Петухова Е.Б. - экзаменатор-собеседник

Полевик С.В. – эксперт

Панфилец Т.С.- технический специалист

№ п/п	ФИО обучающегося	Время прохождения ИС
1	Чубукина Анна Владимировна	09:00-09:20
2	Алисионок Вадим Константинович	09:20-09:40
3	Джанашвили Вадим Лерьевич	09:40-10:00
4	Калюжный Александр Владимирович	10:00-10:20
5	Степанченко Софья Валерьевна	10:20-10:40
6	Кучерова Виктория Александровна	10:40-11:00
7	Гордиевская Юлия Андреевна	11:00-11:45

0002 АУДИТОРИЯ

Мовчан С.Ю. - экзаменатор-собеседник

Бедирханова М.О. – эксперт

Остапенко Н.А.- технический специалист

№ п/п	ФИО обучающегося	Время прохождения ИС
1	Чубарь Алеся Вадимовна	09:00-09:20
2	Алисионок Владислав Константинович	09:20-09:40
3	Дорошенко Анастасия Игоревна	09:40-10:00
4	Роговик Алексей Александрович	10:00-10:20
5	Быкова Вероника Александровна	10:20-10:40
6	Кондрашова Анастасия Кирилловна	10:40-11:00

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И.Остапенко

Список участников итогового собеседования

Субъект
РФ:

23

Код
МСУ

36

Код
ОО

3605

Предмет русский язык

Дата 14.02.2024г.

№ п.п.	ФИО участника	Клас с	Номер аудитории/ отметка о неявке
1	Алисионок Вадим Константинович	9А	
2	Алисионок Владислав Константинович	9А	
3	Быкова Вероника Александровна	9А	
4	Гордиевская Юлия Андреевна	9А	
5	Джанашвили Вадим Лерьевич	9А	
6	Дорошенко Анастасия Игоревна	9А	
7	Калюжный Александр Владимирович	9А	
8	Кондрашова Анастасия Кирилловна	9А	
9	Кучерова Виктория Александровна	9А	
10	Роговик Алексей Александрович	9А	
11	Степанченко Софья Валерьевна	9А	
12	Чубарь Алеся Вадимовна	9А	
13	Чубукина Анна Владимировна	9А	

Директор МБОУ СОШ № 5
имени Н.С. Иванова ст. Веселой

С.И. Остапенко